"О создании рабочей группы по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и утверждении положения о рабочей группе"

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), во исполнение п. 1.5 решений Протокола совещания АО "Корпорация МСП" с государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросу имущественной поддержки субъектов МСП от 25.01.2017 N К03б-ИП-ВКС:  
  
1. Создать рабочую группу по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.  
2. Утвердить Положение о Рабочей группе.  
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия Крылова В.П.

Временно исполняющий полномочия

Главы Черноземельского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Хараев А.В.

Исполнитель: Манджиев А.В.

Приложение N 1

Состав рабочей группы по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Председатель рабочей группы | | |
| Крылов Виталий Петрович | - | Временно исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Заместитель председателя рабочей группы | | |
| Манджиев Алексей Владимирович | - | Исполняющий обязанности председателя МКУ "Комитет земельных, имущественных отношений и градостроительства Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия" |
| Секретарь рабочей группы Васильева Ирина Николаевна | - | Главный специалист МКУ "Комитет земельных, имущественных отношений и градостроительства Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия" |
| Члены рабочей группы: | | |
| 1. Мергульчиева Байрта Николаевна | - | Глава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 2. Наранов Алексей Эрдни-Горяевич | - | Глава Артезианского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 3. Зенитов Насихат Акимович | - | Глава Ачинеровского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 4. Нидеев Руслан Алексеевич | - | Глава Нарынхудукского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 5. Борисов Бадма Михайлович | - | Глава Комсомольского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 6. Кусьминов Владимир Уланович | - | Глава Сарульского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 7. Сангаджиева Валентина Борисовна | - | Глава Кумского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| 8. Кудбудинов Исрапил Гунашгаджиевич | - | Глава Прикумского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |

Утверждено  
Распоряжением  
Администрации Черноземельского

районного муниципального образования

Республики Калмыкия

№\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Положение о рабочей группе по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:  
  
2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.  
2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы  
Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:  
3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.  
3.2. Проводить анализ данных, полученных в ходе реализации пункта 3.1 настоящего Положения, осуществлять выработку управленческих решений.  
  
3.3. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.  
3.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Республики Калмыкия, организациями, а также должностными лицами.  
3.5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение председателю рабочей группы.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.  
4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.  
4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.  
4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.  
4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.  
4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.